

WHYZ B.V. ALGEMENE VOORWAARDEN INTERIM MANAGEMENT

ARTIKEL 1. TOEPASSELIJKHEID

1. Alle Opdrachten aangegaan door whyz B.V., statutair gevestigd te Leiden, Kanaalpark 140 en geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 50506005 (hierna te noemen: "Intermediair") en de organisatie, vennootschap of enige andere ondernemingsvorm of samenwerkingsverband waaraan Intermediair haar Kandidaten introduceert (hierna te noemen: de "Opdrachtgever") met de intentie het tot stand brengen van een tijdelijke bemiddeling tussen Kandidaten en Opdrachtgever, zijn onderworpen aan de hieronder beschreven Algemene Voorwaarden (hierna genoemd de "Algemene Voorwaarden").
2. Afwijkingen van deze Algemene Voorwaarden zijn slechts geldig voor zover deze door Intermediair schriftelijk zijn bevestigd. Dergelijke afwijkingen gelden uitsluitend voor het betreffende geval en daaraan kunnen geen rechten worden ontleend met betrekking tot later aangegane rechtsverhoudingen.
3. Toepasselijkheid van (andere) algemene en/of bijzondere algemene voorwaarden wordt uitdrukkelijk uitgesloten, tenzij deze voorwaarden door Intermediair uitdrukkelijk en schriftelijk zijn aanvaard.
4. Indien deze Algemene Voorwaarden op enige vorm van samenwerking van toepassing zijn, zijn zij ook zonder herhaalde nadere van toepassing verklaring, van toepassing op eventuele nieuwe (vervolg-)offertes, Opdrachten en overige overeenkomsten voor zover een en ander betrekking heeft op soortgelijke diensten van Intermediair.

ARTIKEL 2. DEFINITIES

1. Intermediair: whyz executive search & interim (whyz): de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid whyz B.V. gevestigd te Leiden, Kanaalpark 140, KvK nr. 50506005, btw nr. NL 8227.80.343.B.01
2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke- of rechtspersoon die whyz inschakelt voor executive search & interim naar een kandidaat, of daaraan gelieerde consultancy activiteiten.
3. Kandidaat: een door whyz geworven en geselecteerd natuurlijk persoon, die in het kader van een door de opdrachtgever aan whyz verstrekte opdracht bij de opdrachtgever wordt geïntroduceerd, alsook de persoon die, in het kader van de aan whyz verstrekte opdracht, door de opdrachtgever bij whyz (uit eigen netwerk of gelederen) wordt aangedragen om deel te nemen aan het interim executive searchproces door whyz.
4. Opdracht: de overeenkomst van opdracht tussen whyz en de opdrachtgever, op grond waarvan whyz zich inspanst om een of meerdere kandidaten voor een interim positie te introduceren bij de opdrachtgever.
5. Introduceren: het door Intermediair aan Opdrachtgever mondeling en/of schriftelijk voorleggen van Kandidaten op Opdrachten zoals bedoeld in artikel 2.
6. Freelancer: natuurlijke persoon (ZZP'er) die uit hoofde van een Overeenkomst met Intermediair in het kader van een Opdracht zoals bedoeld in artikel 2.c. werkzaamheden uitvoert bij Opdrachtgever.

7. Modelovereenkomst: overeenkomst tussen Intermediair en Kandidaat overeenkomstig de door de Belastingdienst op 29-02-2016 opgestelde Algemene Modelovereenkomst Tussenkost met nummer 9015550000-09-2.

ARTIKEL 3. VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Intermediair verricht haar werkzaamheden op basis van een inspanningsverplichting. Het voorstellen in introduceren van Kandidaten aan Opdrachtgever is gebaseerd op de informatie die schriftelijk of mondeling door Opdrachtgever aan Intermediair is verstrekt. Opdrachtgever draagt er zorg voor dat zij, naar beste weten, alle voor de Opdracht relevante en essentiële informatie volledig en tijdig aan Intermediair verstrekt.
2. Opdrachtgever is en blijft volledig verantwoordelijk voor de beoordeling en selectie van Kandidaten. De beslissing om een door Intermediair geïntroduceerde Kandidaat uit te nodigen voor een gesprek, een Opdracht te laten uitvoeren of een Overeenkomst met Kandidaat aan te gaan, ligt geheel bij Opdrachtgever. Opdrachtgever dient zich zelfstandig te vergewissen van de geschiktheid van de Kandidaat.
3. Intermediair is niet verantwoordelijk voor het managen of aansturen van een ingezette Kandidaat, noch voor het functioneren van die Kandidaat tijdens de uitvoering van de Opdracht. Eventueel naar de mening van Opdrachtgever niet (voldoende) functioneren van een ingezette Kandidaat vormt geen tekortkoming van Intermediair en laat de verplichting van Opdrachtgever tot volledige betaling van de overeengekomen Fee(s) onverlet.
4. Indien de Opdrachtgever tijdens de uitvoering van een Opdracht twijfels heeft over het functioneren van een ingezette Kandidaat, meldt Opdrachtgever dit onverwijld aan Intermediair. Partijen zullen dan in overleg treden om te bepalen of en welke stappen passend zijn. Een dergelijke melding en/of overleg ontslaat Opdrachtgever niet van haar betalingsverplichtingen jegens Intermediair

ARTIKEL 4. HONORARIUM

1. Opdrachtgever is het Honorarium aan Intermediair verschuldigd zodra een door Intermediair geïntroduceerde Kandidaat een Opdracht bij Opdrachtgever vervult, ongeacht de wijze waarop of het moment waarop de Opdracht tot stand is gekomen.
2. Het Honorarium betreft een marge op het door Kandidaat gehanteerde uurtarief. Deze marge bedraagt maximaal 30% van het uurtarief, en wordt door Intermediair per daadwerkelijk door de Kandidaat gewerkt uur aan Opdrachtgever in rekening gebracht. De marge wordt berekend over alle uren waarvoor Opdrachtgever aan de Kandidaat of diens contractspartij betalingsplichtig is, ongeacht of deze uren reeds zijn goedgekeurd of administratief verwerkt.

3. Indien er sprake is van onkosten, reis- of verblijfkosten, declaraties of andere door Intermediair of Kandidaat te maken kosten, kunnen deze, indien van toepassing, worden opgenomen in het Honorarium. Het opnemen van dergelijke kosten in het Honorarium geschiedt uitsluitend na voorafgaande goedkeuring van Opdrachtgever. Deze goedkeuring kan schriftelijk of digitaal worden verstrekt en wordt geacht te zijn verleend indien Opdrachtgever de kosten niet binnen een redelijke termijn na mededeling daarvan schriftelijk betwist.

ARTIKEL 5. TIJDVERANTWOORDING FREELANCER

1. De door Opdrachtgever voor akkoord getekende tijdverantwoording van de Freelancer vormt de basis voor de facturatie door Intermediair (zoals bedoeld in artikel 9 lid 1). Zonder een door Opdrachtgever goedgekeurde tijdverantwoording kan Freelancer geen factuur ter declaratie bij Intermediair indienen, tenzij Opdrachtgever vooraf expliciet schriftelijk of digitaal toestemming heeft gegeven om de factuur op andere wijze of op basis van nog te accorderen uren te verwerken.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het tijdig controleren van de door Freelancer ingediende tijdverantwoording, waaronder het aantal gewerkte uren, reiskosten en overige contractueel declarabele kosten.
3. Het akkoord van Opdrachtgever op de tijdverantwoording vindt maandelijks plaats. Indien Opdrachtgever niet binnen zeven (7) dagen na ontvangst van de tijdverantwoording een gemotiveerd bezwaar kenbaar maakt, wordt Opdrachtgever geacht onvoorwaardelijk met de tijdverantwoording akkoord te zijn gegaan. De aldus goedgekeurde of stilzwijgend geaccepteerde tijdverantwoording vormt de bindende basis voor de facturatie door Intermediair.
4. Freelancer is gehouden om zijn factuur maandelijks en tijdig aan de financiële administratie van Intermediair te versturen, conform de door Intermediair voorgeschreven instructies en na goedkeuring van de betreffende tijdverantwoording door Opdrachtgever.

ARTIKEL 6. VOORTDURING EN BEËINDIGING INTERIM OPDRACHT

1. De startdatum van de Opdracht wordt in overleg tussen Opdrachtgever en Freelancer vastgesteld. Vanaf deze startdatum heeft Freelancer aanspraak op vergoeding van de daadwerkelijk gewerkte uren, aangevuld met eventuele contractueel overeengekomen reis- en overige declarabele kosten.
2. Een Opdracht kan, indien de werkzaamheden nog niet volledig zijn afgerond, één of meerdere malen worden verlengd. Verlengingen vinden, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, plaats onder dezelfde contractueel vastgelegde voorwaarden als die gelden bij aanvang van de Opdracht.
3. Iedere partij kan de Opdracht tussentijds beëindigen met inachtneming van een opzegtermijn van één (1) maand. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de maand volgend op de maand waarin de opzegging schriftelijk is medegedeeld, tenzij partijen schriftelijk anders overeenkomen.

4. Indien één van de partijen zelf een aanvraag tot faillietverklaring indient, in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt, of haar bedrijfsactiviteiten staakt, is de andere partij gerechtigd de Opdracht met onmiddellijke ingang en zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen, onverminderd het recht van die partij op nakoming van reeds ontstane verplichtingen en/of schadevergoeding.

ARTIKEL 7. AANSPRAKELIJKHEID

1. Intermediair spant zich in om de door haar ontvangen informatie over de Kandidaat, waaronder informatie over opleiding, ervaring en referenties, naar redelijkheid te verifiëren. Op verzoek van Opdrachtgever kan Intermediair een aanvullende screening laten uitvoeren door een gespecialiseerde derde partij; de kosten hiervan komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
2. Intermediair is niet aansprakelijk voor onvolledige, onjuiste of misleidende informatie die door de Kandidaat, diens referenten of derden is verstrekt, noch voor schade die voortvloeit uit het gebruik van dergelijke informatie.
3. Intermediair is niet aansprakelijk voor enige schade, van welke aard ook, die Opdrachtgever of derden lijden als gevolg van handelen of nalaten van een door Intermediair geïntroduceerde Kandidaat, ongeacht of de Kandidaat bij Opdrachtgever werkzaam is op freelance-, interim-, payroll-, of andere basis.
4. Aansprakelijkheid van Intermediair bestaat uitsluitend indien en voor zover sprake is van een aan Intermediair toerekenbare tekortkoming die direct verband houdt met de uitvoering van de Opdracht. In dat geval is Intermediair uitsluitend aansprakelijk voor de daaruit voortvloeiende directe schade die Opdrachtgever lijdt.
5. De aansprakelijkheid van Intermediair is in alle gevallen beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het door Intermediair ontvangen Honorarium voor de betreffende plaatsing, met een absoluut maximum van EUR 250.000 per kalenderjaar. Deze beperking geldt niet in situaties waarin de schade het gevolg is van opzet, bewuste roekeloosheid of grove schuld van Intermediair.
6. Geen der Partijen is aansprakelijk jegens de andere partij voor indirecte schade, gevolgschade of bedrijfsschade, waaronder begrepen maar niet beperkt tot: gederfde winst, verlies van omzet of inkomsten, verlies van data of gebruiksmogelijkheden, verlies van contracten, reputatieschade, verminderde goodwill en kosten van vervanging van personeel.

ARTIKEL 8. OVERNAME VAN KANDIDATEN

1. Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Opdracht en tot achttien (18) maanden na beëindiging daarvan niet toegestaan om de Freelancer rechtstreeks of via derden te contracteren, in dienst te nemen of anderszins te vergoeden zonder tussenkomst van Intermediair.

2. Indien Opdrachtgever of een aan Opdrachtgever gelieerde (rechts)persoon binnen achttien (18) maanden na beëindiging van een Opdracht rechtstreeks of via derden een nieuwe interim-opdracht, overeenkomst van opdracht of andere vorm van tijdelijke inzet aangaat met de betreffende Freelancer, wordt deze vervolgopdracht geacht tot stand te zijn gekomen door de inspanningen van Intermediair. Opdrachtgever is in dat geval het volledige Honorarium verschuldigd over een periode van achttien (18) maanden, berekend op basis van het uurtarief zoals geldend tijdens de eerdere Opdracht, dan wel, indien er geen eerdere Opdracht heeft plaatsgevonden, het uurtarief zoals door Intermediair aan Opdrachtgever gecommuniceerd bij de introductie van de Freelancer.
3. Opdrachtgever is verplicht om Intermediair binnen één (1) week na totstandkoming van een overeenkomst met de Freelancer hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen. Indien Opdrachtgever deze verplichting niet nakomt, verbeurt Opdrachtgever een onmiddellijk opeisbare boete ter hoogte van 200% van het verschuldigde Honorarium, onverminderd de verplichting om het volledige Honorarium alsnog te betalen.
4. Na het verstrijken van achttien (18) maanden na beëindiging van de Opdracht staat het Opdrachtgever vrij om de betreffende Freelancer zonder enige compensatie aan Intermediair te contracteren.
5. Indien Opdrachtgever gedurende de looptijd van een Opdracht of binnen achttien (18) maanden na beëindiging daarvan een arbeidsovereenkomst voor bepaalde of onbepaalde tijd aanbiedt aan een door Intermediair voorgestelde Freelancer of Kandidaat, wordt deze indiensttreding geacht tot stand te zijn gekomen dankzij de inspanningen van Intermediair. In dat geval is Opdrachtgever een overnamefee verschuldigd gelijk aan: 30% van het door Opdrachtgever aangeboden bruto fulltime jaarsalaris vermenigvuldigd met 75%, waarmee de totale verschuldigde fee neerkomt op: $\text{bruto jaarsalaris} \times 30\% \times 0,75$. Onder bruto fulltime jaarsalaris wordt verstaan: het vaste bruto jaarsalaris inclusief vakantiegeld, gegarandeerde variabele beloningen (bonussen), exclusief pensioenpremie, leaseauto of andere secundaire of tertiaire arbeidsvoorwaarden.

ARTIKEL 9. FACTURATIE EN BETALING

1. Facturatie van het in artikel 4 genoemde Honorarium vindt plaats nadat Intermediair de factuur van de Freelancer heeft ontvangen, waarin de gewerkte uren en eventuele kosten zijn opgenomen conform artikel 4 lid 2 en 3.
2. Alle in deze Algemene Voorwaarden en in de bemiddelingsovereenkomst genoemde bedragen en percentages zijn exclusief BTW.
3. De betalingstermijn voor alle facturen van Intermediair bedraagt éénentwintig (21) dagen. Bij niet-tijdige betaling is Opdrachtgever van rechtswege rente verschuldigd van 1% per maand, berekend vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van volledige betaling.
4. In geval van liquidatie, (aanvraag van) faillissement, beslaglegging of (voorlopige) surseance van betaling van Opdrachtgever, worden alle vorderingen van Intermediair op Opdrachtgever onmiddellijk en volledig opeisbaar.

5. Opdrachtgever is niet gerechtigd tot verrekening, opschorting of inhouding van enige betaling die voortvloeit uit de Opdracht of deze Algemene Voorwaarden.

ARTIKEL 10. GEDRAGSCODE EN GEHEIMHOUDING

1. Intermediair voert de Opdracht naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit.
2. Intermediair werft en selecteert Kandidaten op basis van non-discriminatie. Iedere Kandidaat heeft gelijke kansen, ongeacht leeftijd, geslacht, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, ras, chronische ziekte, handicap, etnische afkomst of nationaliteit.
3. Partijen zijn verplicht alle vertrouwelijke informatie en bedrijfsgegevens van de andere partij en van Freelancers, waarvan geheimhouding geldt of redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd, strikt geheim te houden. Zonder schriftelijke toestemming van de wederpartij of Freelancer mag dergelijke informatie niet voor eigen doeleinden worden gebruikt, tenzij wettelijk of op grond van een gerechtelijk bevel verplicht.
4. Freelancers zijn door Intermediair verplicht om alle informatie en bedrijfsgegevens van Opdrachtgever, die zij in het kader van de uitvoering van de Opdracht verkrijgen en waarvan geheimhouding geldt of redelijkerwijs als vertrouwelijk kan worden beschouwd, strikt geheim te houden. Gebruik voor eigen doeleinden is zonder toestemming van Opdrachtgever niet toegestaan.
5. Partijen zullen te allen tijde voldoen aan de verplichtingen uit de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Persoonsgegevens van Kandidaten worden uitsluitend verstrekt na hun uitdrukkelijke toestemming. Opdrachtgever mag deze gegevens uitsluitend verwerken voor een welbepaald en gerechtvaardigd doel. Persoonsgegevens van Kandidaten die niet worden ingehuurd, dienen uiterlijk binnen twee (2) maanden na besluitvorming te worden verwijderd uit de systemen van Opdrachtgever.
6. Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Intermediair is Opdrachtgever niet bevoegd om gegevens over Kandidaten aan derden te verstrekken of Kandidaten bij derden aan te bieden. Indien Intermediair een redelijk vermoeden heeft dat Opdrachtgever een door Intermediair geïntroduceerde Kandidaat binnen achttien (18) maanden na introductie bij een derde introduceert, waardoor een arbeidsrelatie tot stand komt, is Opdrachtgever alsnog gehouden tot betaling van een Honorarium. De hoogte van dit Honorarium wordt bepaald overeenkomstig artikel 4 lid 2.

ARTIKEL 11. OVERIGE / TOEPASSELIJKE RECHT EN FORUMKEUZE

1. Indien een bepaling in deze algemene voorwaarden (ver)nietig(baar) blijkt te zijn, formuleren partijen in onderling overleg een bepaling die aansluit met de bedoelingen van die bepaling. Een (ver)nietig(baar)heid van een van de bedingen uit deze algemene voorwaarden tast de werking van overige bepalingen van deze algemene voorwaarden niet aan.
2. Op de overeenkomsten en betrekkingen tussen whyz en opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

3. Elk geschil dat zich tussen whyz en de opdrachtgever mocht voordoen, wordt exclusief berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag. Een gerechtelijke procedure wordt niet aanhangig gemaakt, dan nadat partijen zich hebben ingespannen om een minnelijke regeling te treffen ter beëindiging van het geschil.
4. whyz is bevoegd alle eerdergenoemde bepalingen van deze algemene voorwaarden te wijzigen. Een verandering van deze algemene voorwaarden geldt met ingang van de dag van depot bij de Kamer van Koophandel. Indien de algemene voorwaarden tijdens een executive search opdracht worden gewijzigd, wordt behoudens uitdrukkelijke toestemming van de opdrachtgever, de overeenkomst op de bestaande algemene voorwaarden voortgezet.

2025 © whyz B.V.